



Riktlinjer

2010-02-13

Utbildningsfond

Fondens avsikt

Syftet för fonden är att främja utbildning för MHF-Ungdoms medlemmar genom bidrag till utbildningskostnader. Utbildningen ska i detta fall vara till gagn för organisationen eller medlemmen och ligga i linje med organisationens mål och syfte. Deltagande i utbildningen ska om möjligt ske i MHF-Ungdoms namn.

Sökande

Fonden kan sökas av klubbar och distrikt samt förbundets sektioner på uppdrag av enskild medlem. Kravet är att den som ansökan avser är medlem i MHF-Ungdom / MHF då utbildningen genomförs.

Målgrupp

Syftet med fonden är att utbildningen gagna ungdomar upp till 25 år. Är utbildningen till gagn för verksamheten lokalt, regionalt eller centralt är detta ett positivt inslag i UFS bedömning.

Sökandet

Färdig ansökningsblankett finns att hämta från hemsidan men kan även skrivas individuellt men då måste nedanstående uppgifter redovisas.

- Ansökan ska innehålla vem som söker (klubb/distrikt/sektion)
- Ansökan ska innehålla vem som genomgår utbildningen (medlem)
- Ansökan ska innehålla vem som är ansvarig kontaktperson för bidraget, komplett med adress och telefonnummer.
- En beskrivning av vad utbildningen är och hur den rymts i MHF-Ungdoms utbildningsfond
- En budgetöversikt över kostnaderna.
- Ansökt belopp från utbildningsfonden.

Ansökan bör komma in i god tid (tre månader) före behovet av bidraget för att UFS skall ha tid för styrelsemöte. Ansökan ska också inkomma under det kalenderår ansökan gäller för.

Besked

Ett bekräftelsemail skickas vid mottagande till sökandens kontaktperson att förbundet mottagit ansökan och preliminärt datum för beslut.

Ansökningarna läggs med som bilaga till förbundsstyrelsens möten och beslut fattas utifrån ansökan **och** med information tillgängliga förbundet vid mottagandet.

Snarast efter beslut av UFS betalas bidraget ut till instansen baserat på årsrapportens uppgifter samt meddelar genom brev sökanden om beslut samt redovisningsregler.

Utbildningsområden

Utbildningen ska ligga i linje med MHF-Ungdoms intressen. Dessa är främst trafiksäkerhet, demokratisk skolning och ungdomars sysselsättning. MHF-Ungdoms kongress anses vara bidragsberättigad för ombud som representerar för första eller andra gången om ombudet vid kongressens start inte är äldre än 25 år.





Riktlinjer

2010-02-13

Bidraget

Ekonomi

I ansökan ska kostnaderna redovisas och även intäkter från andra bidragsgivare om det finns. Beloppen ska vara så realistiska som det går att bedöma dessa.

Ekonomisk ersättning

Det som kan ersättas av utbildningsfonden är anmälningavgifter och ev. logikostnader, dock ersätts som regel inte resekostnader. Dessa kan om särskilda skäl föreligger ersättas helt eller delvis. Distrikt och klubbar kan ansöka om bidrag för ombud som deltar på kongress är första året är 75% av kongressavgiften och andra året 25% av kongressavgiften.

Ekonomiskt överskott

Ev. överskott i beviljade medel behålles av sökt instans under förutsättning att överskottet inte är väsentligt och utbildningen är genomförd till fullo. Medlemmen ska aldrig behålla överskott av utbildningsbidraget.

Redovisning

Senast 12 månader efter beviljat bidrag skall utbildningsbidraget återredovisas till förbundet. Är inte utbildningen fullgenomförd ska ny redovisning insändas efter ytterligare 12 månader. Färdig rapport finns på hemsidan.

Utebliven redovisning av tidigare beviljade bidrag ur MHF-Ungdoms fonder ses som en belastning vid bedömning av ny ansökan.



Riktlinjer

2010-02-13

Projektfond

Fondens avsikt

Syftet för fonden är att stimulera projekt inom MHF-Ungdom som ryms inom organisationens mål. Projekt definieras i detta fall som en aktivitet som genomförs vid ett eller flera tillfällen som är planerad att avslutas, dvs. drivs under en begränsad tid. Projektet ska ske i MHF-Ungdoms namn.

Sökande

Fonden kan sökas av klubbar och distrikt samt förbundets sektioner. Kravet är att den som söker ska årsrapportera för innevarande år.

Målgrupp

Syftet med fonden är att projekten i första hand ska vända sig till ungdomar upp till 25 år eller engagera dessa. Är projektet medlemsvärvande är detta ett positivt inslag i UFS bedömning.

Sökandet

Färdig ansökningsblankett finns att hämta från hemsidan men kan även skrivas individuellt men då måste nedanstående uppgifter redovisas.

- Ansökan ska innehålla vem som söker (klubb/distrikt/sektion)
- Ansökan ska innehålla vem som är ansvarig kontaktperson för bidraget, komplett med adress och telefonnummer.
- En beskrivning av projektet och vad ni vill åstadkomma med det.
- Vilka som är den primära målgruppen för projektet och eventuella andra målgrupper.
- En budgetöversikt över kostnaderna och intäkter både interna och från andra finansiärer.
- Ansökt belopp från projektfonden.
- Ekonomisk översikt över senaste årsbokslutet

Ansökan bör komma in i god tid (tre månader) före behovet av bidraget för att UFS skall ha tid för styrelsemöte. Ansökan ska också inkomma under det kalenderår ansökan gäller för.

Besked

Ett bekräftelsemail skickas vid mottagande till sökandens kontaktperson att förbundet mottagit ansökan och preliminärt datum för beslut.

Ansökningarna läggs med som bilaga till förbundsstyrelsens möten och beslut fattas utifrån ansökan med information tillgängliga vid mottagandet av förbundet.

Snarast efter beslut av UFS betalas bidraget ut till instansen baserat på årsrapportens uppgifter samt meddelar genom brev sökanden om beslut samt redovisningsregler.

Projektområden

Verksamheten ska ligga i linje med MHF-Ungdoms intressen. Dessa är främst trafiksäkerhet, demokratisk skolning och ungdomars sysselsättning.





Riktlinjer

2010-02-13

Bidraget

Ekonomi

En budget ska redovisas i ansökan. Här redovisas kostnaderna och även intäkter från andra bidragsgivare. Beloppen ska vara så realistiska som det går att bedöma dessa.

Ekonomisk och belastande sparsamhet

I projektet och nyttjandet av bidraget skall man vara sparsam inom möjligheternas ramar. Detta rör så väl priser som miljöbelastning och materialförbrukning.

Ekonomiskt överskott

Ev. överskott i beviljade medel behålles av bidragsmottagaren under förutsättning att överskottet inte är väsentligt och projektet är genomförd till fullo.

Andra finansiärer

Samtliga deltagande i projektet skall dela på kostnader/arbete och dessa skall också redovisas i ansökan med deras del i verksamhetsfinansieringen. Klubbens egeninsats skall bedömas i samband med beslutet baserat på klubbens ekonomiska tillgångar och inkomster.

Redovisning

12 månader efter beviljat bidrag skall projektbidraget återredovisas till förbundet. Är inte projektbidraget fullt genomfört ska ny redovisning insändas efter ytterligare 12 månader. Färdig rapport finns på hemsidan.

Utebliven redovisning av tidigare beviljade bidrag ur MHF-Ungdoms fonder ses som en belastning vid bedömning av ny ansökan.





Riktlinjer

2010-02-13

Verksamhetsfond

Fondens avsikt

Syftet för fonden är att stimulera verksamheter inom MHF-Ungdom genom bidrag till utökning av verksamheten, utveckling av nya verksamheter och investeringar i befintliga verksamheter. Verksamhet definieras i detta fall som en aktivitet som genomförs vid ett flertal tillfällen och inte planerad att avslutas under det närmaste året. Verksamheten ska ha någon form av kontinuitet. Verksamheten ska ske i MHF-Ungdoms namn.

Sökande

Fonden kan sökas av klubbar och distrikt samt förbundets sektioner. Kravet är att den som söker ska årsrapportera för innevarande år.

Målgrupp

Syftet med fonden är att verksamheten i första hand ska vända sig till ungdomar upp till 25 år. Är verksamheten medlemsvärvande är detta ett positivt inslag i UFS bedömning.

Sökandet

Färdig ansökningsblankett finns att hämta från hemsidan men kan även skrivas individuellt men då måste nedanstående uppgifter redovisas.

- Ansökan ska innehålla vem som söker (klubb/distrikt/sektion)
- Ansökan ska innehålla vem som är ansvarig kontaktperson för bidraget, komplett med adress och telefonnummer.
- En beskrivning av vad verksamheten är och vad ni vill åstadkomma med den som ligger i MHF-Ungdoms intresse.
- Vilka som är den primära målgruppen för verksamheten och eventuella andra målgrupper.
- En budgetöversikt över verksamhetskostnaderna och intäkter både interna och från andra finansiärer.
- Ansökt belopp från verksamhetsfonden.
- Ekonomisk översikt över senaste årsbokslutet

Ansökan bör komma in i god tid (tre månader) före behovet av bidraget för att UFS skall ha tid för styrelsemöte. Ansökan ska också inkomma under det kalenderår ansökan gäller för.

Besked

Ett bekräftelsemail skickas vid mottagande till sökandens kontaktperson att förbundet mottagit ansökan och preliminärt datum för beslut.

Ansökningarna läggs med som bilaga till förbundsstyrelsens möten och beslut fattas utifrån ansökan med information tillgängliga vid mottagandet av förbundet.

Snarast efter beslut av UFS betalas bidraget ut till instansen baserat på årsrapportens uppgifter samt meddelar genom brev sökanden om beslut samt redovisningsregler.





Riktlinjer

2010-02-13

Verksamhetsområden

Verksamheten ska ligga i linje med MHF-Ungdoms intressen. Dessa är främst trafiksäkerhet, demokratisk skolning och ungdomars sysselsättning.

Bidraget

Ekonomi

En budget ska redovisas i ansökan. Här redovisas kostnaderna och även intäkter från andra bidragsgivare. Beloppen ska vara så realistiska som det går att bedöma dessa.

Ekonomisk och belastande sparsamhet

I verksamheten och nyttjandet av bidraget skall man vara sparsam inom möjligheternas ramar. Detta rör så väl priser som miljöbelastning och materialförbrukning.

Ekonomiskt överskott

Ev. överskott i beviljade medel behålles av bidragsmottagaren under förutsättning att överskottet inte är väsentligt och verksamhetsansökningen är genomförd till fullo.

Andra finansiärer

Samtliga deltagande i verksamheten skall dela på kostnader och dessa skall också redovisas i ansökan med deras del i verksamhetsfinansieringen. Klubbens egeninsats skall bedömas i samband med beslutet baserat på klubbens ekonomiska tillgångar och inkomster.

Sökta kostnader

Bidraget beviljas till egna kostnader som inte kan anses vara för annans räkning. Bidraget skall komma MHF-Ungdom till gagn och inte vara för andras gagn i första hand. Investering i fastigheter skall inte vara för uteblivet ansvar från fastighetsägaren. För löpande kostnader kan inte sökas från verksamhetsfonden. I kostnaderna ska hänsyn tas till att MHF-Ungdoms stadgar och policys följs.

Redovisning

12 månader efter beviljat bidrag skall verksamhetsbidraget återredovisas till förbundet. Är inte verksamhetsbidraget fullt genomfört ska ny redovisning insändas efter ytterligare 12 månader. Färdig rapport finns på hemsidan.

Utebliven redovisning av tidigare beviljade bidrag ur MHF-Ungdoms fonder ses som en belastning vid bedömning av ny ansökan.

